



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 RESPONSABILE UFFICIO GARE E CONTRATTI di S.A.P.NA. S.p.A.

PREMESSO

- che la S.A.P.NA. S.p.A. Sede Legale in Piazza Matteotti, 1 – 80133 – Napoli, è società interamente partecipata dall'Ente Città Metropolitana di Napoli ed espleta funzione di servizio pubblico essenziale provvedendo, per conto dei Comuni del territorio Metropolitano di Napoli e dei Comuni della Provincia di Benevento, al servizio di trattamento del rifiuto residuale RUR proveniente dalle raccolte urbane, conferito agli impianti TMB di Tufino e Giugliano ed allo STIR di Caivano e del successivo avviamento al recupero;
- che la S.A.P.NA. S.p.A. nell'esercizio delle predette funzioni istituzionali, provvede alla necessaria azione amministrativa, gestionale, progettuale, tecnico-esecutiva ed operativa, affinché sia assicurato il funzionamento degli impianti TMB di Tufino e Giugliano e la corretta gestione dei flussi di rifiuto da e per lo STIR di Caivano;
- che la S.A.P.NA. S.p.A. provvede altresì al mantenimento dei Siti e delle Discariche ubicate nell'ambito del territorio Metropolitano di Napoli, ed alla tenuta, monitoraggio e preservazione delle matrici ambientali, così come previsto dalla Normativa vigente, ricorrendo pertanto, a tutti i provvedimenti operativi, gestionali, tecnici ed amministrativi necessari al raggiungimento dello scopo sociale così come previsto dallo Statuto della Società;

VISTO

- il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 198/2006 con cui è stato approvato il codice delle pari opportunità a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246 e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii e regolamento europeo n.2016/679 del 27/04/2016;
- la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche, “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”;
- il Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed i relativi aggiornamenti di cui al D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli –

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli – Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E – 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

- il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- le linee guida sulle procedure concorsuali di cui alla direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e ss. mm. e ii.;
- il CCNL Fise Assoambiente del 06.12.2016 e ss. mm. e ii., accordo nazionale di rinnovo per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali, così come integrato dal successivo accordo d'intesa del 18 maggio 2022, di unificazione dei contratti di settore dei lavoratori dei Servizi Ambientali (Assoambiente-Utilitalia) rinnovati e unificati per il triennio 2022/2024;
- il regolamento interno di S.A.P.NA. S.p.A. per le assunzioni di personale RE.02.2013 Rev. 02-II° emissione Giugno 2019;

CONSIDERATO

- che l'organizzazione di S.A.P.NA. S.p.A. comprende aree distinte in amministrativa e tecnica, facenti capo alla Direzione Generale, ognuna delle quali è strutturata per uffici e/o unità operative ed esecutive;
- che all'Area Amministrativa afferisce l'Ufficio Gare e Contratti della S.A.P.NA. S.p.A. al quale sono affidate l'acquisizione di forniture, lavori e servizi, attività indispensabili affinché venga assicurata, secondo quanto previsto dallo Statuto della Società, la continuità del servizio reso nell'ambito del compito istituzionalmente svolto da S.A.P.NA. S.p.A.;
- che la S.A.P.NA. S.p.A. è società interamente partecipata dalla Città Metropolitana di Napoli a totale capitale pubblico e, nel rispetto di quanto disposto dal Dlgs 175/2016 TUSP, tutte le procedure utilizzate per le predette acquisizioni sono quelle previste dal Codice degli Appalti Pubblici Dlgs 36/2023 e ss. mm. e ii. nonché eseguite e da eseguire secondo i criteri in esso riportati;
- che SAPNA SpA è Stazione Appaltante abilitata registrata presso l'ANAC Codice 0000310224;
- che l'ANAC rende disponibili i servizi e le informazioni necessari allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici che ricomprendono tra l'altro la Piattaforma contratti pubblici (PCP), la Piattaforma per la pubblicità legale degli atti, il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) e la gestione delle gare pubbliche, a partire dal 1° gennaio 2024 obbligatoriamente prevista per il tramite di piattaforme digitali "certificate" ai fini della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

- che il fascicolo virtuale dell'operatore economico predisposto da ANAC è strumento per l'accesso alle informazioni riguardanti l'operatore economico per la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione agli appalti pubblici e l'assenza di cause di esclusione (casellario giudiziale, certificati antimafia, regolarità fiscale e contributiva, etc.);
- che i dati ed i documenti contenuti nel predetto fascicolo, attraverso l'interoperabilità, verranno aggiornati automaticamente dagli Enti certificatori (Ministero della Giustizia, Ministero dell'Interno, Inps, Inail, Agenzia delle Entrate etc.) e potranno essere consultati dalle Stazioni Appaltanti e riutilizzati in tutte le procedure di affidamento a cui uno stesso operatore economico partecipa;
- che le predette attività, ai fini delle procedure di acquisizione di beni servizi e lavori posti in essere da questa S.A.P.NA. S.p.A. sono da considerarsi strategiche, non differibili nè derogabili, la cui responsabilità è diretta della Stazione Appaltante nè decentrabili in capo a soggetti terzi e che pertanto è necessario provvedere ad individuare un soggetto che ricopra il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti la cui funzione, alla luce dei significativi aggiornamenti previsti dal Codice e delle procedure di acquisto utilizzate da S.A.P.NA. S.p.A., costituisce elemento di fondamentale importanza necessario all'esecuzione del compito istituzionale svolto dalla S.A.P.NA. S.p.A.;
- che la posizione del Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti il cui ruolo è già istituito presso questa S.A.P.NA. S.p.A., alla data del presente bando, è vacante;

per quanto sopra visto, premesso e considerato

SI RENDE NOTO

che la S.A.P.NA. S.p.A. per il tramite del presente avviso, indice una pubblica procedura di selezione, da eseguirsi per titoli e colloqui, finalizzata all'assunzione di n. 1 risorsa nel ruolo di Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti, da inserirsi nell'organico della S.A.P.NA. S.p.A. a tempo indeterminato, con livello di inquadramento 8° di cui al CCNL Fise Assoambiente del 06.12.2016 e ss. mm. e ii., così come integrato dal successivo accordo d'intesa del 18 maggio 2022 dei contratti di settore dei lavoratori dei Servizi Ambientali (Assoambiente-Utilitalia) rinnovati e unificati per il triennio 2022/2024.

La selezione pubblica è regolamentata dal presente avviso e dal regolamento interno di S.A.P.NA. S.p.A. per le assunzioni di personale RE.02.2013 Rev. 02-II° edizione Giugno 2019, adottato ex comma 2 Art. 19 del D.Lgs 175/2016;

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti,

- in collaborazione con la Direzione Generale, si occupa degli aspetti organizzativi, contrattuali, finanziari e logistici, nonché di tutti gli atti propedeutici e necessari legati a tutte le acquisizioni di lavori, forniture e servizi effettuati dalla SAPNA SpA sia in ambito nazionale che internazionale, al fine di raggiungere gli obiettivi quantitativi e qualitativi previsti dalla programmazione e dal budget aziendale, riportanti la tipologia e gli impegni di spesa annuali/poliennali previsti. Il Responsabile dell'Ufficio Gare e



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Contratti riporta al Direttore Generale, in sua assenza all'Amministratore Unico;

- avvalendosi, pertanto, delle risorse assegnate costituenti il proprio staff, gestisce, coordina e pone in essere le iniziative necessarie per l'acquisizione di materie prime, attrezzature, servizi maggiori (come ad esempio indicativo smaltimenti, recuperi, trasporti, pulizie, manutenzioni, etc.) lavori, nonché tutti gli strumenti ed i servizi minori (come ad esempio indicativo piccoli interventi di manutenzione, prestazioni software ed hardware, etc.) necessari affinché sia assicurato l'approvvigionamento delle occorrenze necessarie al funzionamento della S.A.P.NA. S.p.A. nell'ottica di favorire positivamente le dinamiche dell'economia aziendale, con gli obiettivi di ridurre le spese di acquisto e ottenere il massimo risultato in termini di qualità ed economicità, nel pubblico interesse, evidenziando, nel caso, l'impatto che l'acquisto avrà sulle finanze della società;
- assicura il raggiungimento dei predetti obiettivi sia attraverso la propria attività, avendo facoltà di intervenire direttamente in tutte le fasi dell'acquisizione, sia attraverso l'operato delle risorse che afferiscono all'ufficio di cui è direttamente responsabile, eseguendo, nell'ambito delle politiche di acquisto aziendali operate nel settore di appartenenza, tutte le azioni di sinergia e coordinamento con le altre funzioni aziendali, affinché possano essere perfezionate le azioni necessarie per il rispetto dei tempi di acquisizione e l'ottenimento di economicità, anche attraverso l'analisi dei dati tecnici e commerciali al fine di sapere quali problemi potrebbero verificarsi e come affrontarli;
- supervisiona e coordina, al solo fine dell'indizione della gara, tutti gli elaborati approntati per le procedure di gara proponendo e/o individuando anche nella fase di analisi delle esigenze, la migliore soluzione per il raggiungimento degli obiettivi, sulla base dei documenti approntati da altre unità operative/uffici aziendali, provvedendo alla supervisione degli atti di gara (bando, disciplinare, schema di contratto, ecc) e coordinandosi con il RUP;
- appronta ed aggiorna i regolamenti e le procedure aziendali interne per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in armonia con il Modello di Organizzazione e Gestione ex Dlgs 231/01 e nel rispetto del PTPCT L. 190/2012 e promuove le azioni necessarie al fine di rispettare e far rispettare le regolamentazioni aziendali interne;
- provvede all'adeguata formazione nello specifico settore/materia, per se stesso e per tutti i componenti del proprio staff, proponendo all'Azienda idonei piani di formazione ed aggiornamento del personale, avviando le opportune iniziative per le acquisizioni presso primari istituti di formazione e/o Scuole accreditate di formazione, affinché l'Ufficio Gare e Contratti possa essere continuamente aggiornato nella materia di competenza;
- provvede, per il tramite di propri collaboratori, alla pubblicazione degli atti, per quanto di competenza del proprio ufficio, presso la sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale di S.a.P.NA. S.p.A. nella misura, tempistica e tipologia così come regolata da Legge, nonché alla pubblicazione dei bandi di gara e di altre notizie afferenti i compiti dell'Ufficio Gare e Contratti;



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

- provvede, in prima persona e/o per il tramite di propri collaboratori all'approntamento degli atti e delle documentazioni, di competenza dell'Ufficio Gare e Contratti, che sono richieste nel caso di Verifiche Ispettive e/o nel caso di contenzioso legale, fornendo l'opportuna assistenza al legale eventualmente fosse incaricato da S.A.P.NA. S.p.A.;

Al fine di dare maggior contributo **alla comprensione del ruolo** oggetto di selezione, si rappresenta, massimamente, ed a titolo meramente indicativo e non esaustivo, **la funzione dell'Ufficio Gare e Contratti svolta presso S.A.P.NA. S.p.A.**, esponendo quanto quest'ultimo dovrà assicurare, nell'interesse di quest'ultima:

- elaborazione del documento di gara per quanto di competenza (CSA, Bando, etc.);
- indizione della gara con pubblicazione del bando e degli atti di gara secondo quanto previsto dalla normativa vigente, sia in ambito nazionale che internazionale;
- gestione delle FAQ;
- richiesta della nomina del seggio di gara presieduta dal RUP o da altri soggetti designati;
- richiesta della nomina della Commissione di Gara nelle procedure di affidamento condotte mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- gestione della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti compresa la gestione sul sistema FVOE;
- predisposizione delle richieste di soccorso istruttorio;
- gestione delle sedute del seggio/commissione di gara;
- analisi delle offerte;
- formulazione della graduatoria;
- fase di aggiudicazione dell'appalto;
- predisposizione, per conto del RUP, della proposta di aggiudicazione sulla base degli atti della commissione/seggio di gara;
- verifica requisiti di ordine generale;
- disporre i controlli sul possesso dei requisiti;
- assicurare il rispetto dei tempi normativamente previsti per l'aggiudicazione degli appalti mediante monitoraggio e supervisione delle attività;
- predisposizione della stipula contrattuale (redazione del contratto, adempimenti necessari alla conclusione dell'atto negoziale, firma del contratto, avvio alla registrazione del contratto come previsto per legge);
- tutte le attività previste per il funzionamento della Centrale di Committenza, per gli appalti banditi mediante CdC;

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal **livello di inquadramento 8° di cui alla declaratoria del CCNL Fise Assoambiente** del 06.12.2016 e ss. mm. e ii., così come integrato dal successivo accordo d'intesa del 18 maggio 2022 dei contratti di settore dei lavoratori dei Servizi Ambientali (Assoambiente-Utilitalia) rinnovati e



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

unificati per il triennio 2022/2024.

Il Contratto offerto prevede la fissazione di un periodo di prova, per una durata massima di 180 giorni, così come disciplinato dal suddetto CCNL.

Sede di lavoro: Napoli.

3. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

3.1 E' richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale in una delle materie seguenti:

Economia o Ingegneria o Giurisprudenza

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti al titolo italiano sopraindicato. A tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

3.2 Per l'ammissione alla procedura concorsuale sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea fatte salve le eccezioni previste dalla vigente normativa in materia;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che comportino l'impossibilità di costituire un rapporto di pubblico impiego;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause;
- di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere subito condanne penali e/o di non avere carichi pendenti in corso, né carichi pendenti in corso per reati incidenti sull'attitudine professionale, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione cfr. cause ostative di cui all'art.53 comma 16-ter D. Lgs. N. 165/2001;

- di essere in regola con gli obblighi di leva ove sussistenti.
- essere in possesso dei requisiti specifici per il profilo messo a concorso,
- assenza di condanne comportanti pene non inferiori ai tre anni di reclusione;
- assenza di pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Dlgs n. 159 del 6 settembre 2011 e ss. mm. e ii.,

Requisiti specifici e sussidiali (professionali, di abilitazione, di esperienza etc.) possono essere valutati e decisi, di volta in volta, nel rispetto delle norme di legge, di regolamenti, dello statuto aziendale nonché delle norme contrattuali.

I requisiti per l'accesso ai posti messi a concorso devono esser posseduti dai candidati al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande e per tutta la durata procedurale fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nella selezione del personale è assicurato il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori ai sensi della vigente normativa.

Le dichiarazioni previste vanno comunque rese anche se negative;

3.3 Per i cittadini non italiani è richiesto:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre a uno dei titoli di studio suddetti ed ai requisiti generali, gli ulteriori requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

Ai sensi dell'art. 38 del Dlgs 165/2001 c. 3 è da considerarsi equiparazione dei titoli di studio e professionali quella ai quali si è provveduto con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta dei Ministri competenti nonchè per l'equivalenza tra i titoli accademici e di servizio rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso stabilita con uguale procedura.

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- essere familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea si richiede regolare permesso di soggiorno sul territorio nazionale;

La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, se vincitori della selezione, dovrà essere certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

3.4 Sono richieste altresì:

- avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- idoneità psico-fisica in relazione alla mansione propria della qualifica di assunzione;
- avere avuto una o più competenze professionali maturate nell'esecuzione di contratti d'opera, di servizi, di manutenzione, e comunque applicati nell'ambito del funzionamento dell'impianto industriale;
- avere avuto una o più esperienze e/o competenze professionali maturate in ambito ambientale, con riferimento al settore rifiuti, della sicurezza del lavoro nel settore ambientale e/o di servizi affini all'ambiente;

Per tutti i candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e per tutta la durata procedurale fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Requisiti Specifici (in ragione di uno solo o più posseduti)

3.5 Si richiedono:

- Esperienza e competenza maturata in almeno 8 anni, negli ultimi 10, con mansioni di Responsabile Ufficio, Capo Ufficio o equivalente ruolo di responsabilità, svolti presso uffici dedicati allo svolgimento di gare, appalti e contratti presso Enti e/o società pubbliche e/o altri organismi soggetti all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici e/o aziende private, effettuando attività riconducibili alle caratteristiche della posizione richiesta;
- pregressa esperienza professionale di almeno 8 anni, negli ultimi 10, con ruolo di Referente o Responsabile presso primari studi professionali specializzati in Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla trattazione della materia di contratti pubblici ed acquisizioni per conto della Pubblica Amministrazione, effettuando attività riconducibili alle caratteristiche della posizione richiesta;
- pregressa esperienza professionale di almeno 8 anni, negli ultimi 10, con ruolo di Referente o Responsabile presso società private specializzate nel settore dei Pubblici Appalti in ambito Nazionale e/o internazionale, che abbiano effettuato come attività principale acquisizioni di beni, servizi e lavori secondo il Codice degli Appalti, effettuando attività riconducibili alle caratteristiche della posizione richiesta;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso e documentati per la presentazione delle domande di partecipazione e devono sussistere alla data di stipula del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

S.A.P.NA. S.p.A. si riserva, in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla pubblicazione dell'eventuale elenco degli idonei, la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il dichiarante sarà escluso automaticamente dalla selezione.

ALTRI TITOLI VALUTABILI

Saranno inoltre valutati, se posseduti e dimostrati, i seguenti titoli aggiuntivi:

- Possesso ulteriore laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento;
- Possesso master di primo livello affine al profilo professionale ricercato;
- Possesso master di secondo livello affine al profilo professionale ricercato;
- Possesso esperienza lavorativa continuativa svolta con mansioni specifiche di ufficio gare e contratti nel settore dei servizi ambientali.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice seguendo lo schema del *fac-simile* allegato al presente avviso. La domanda di ammissione, qualora la modalità scelta sia la spedizione postale, dovrà essere inviata in busta chiusa con la scritta all'esterno

“Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Responsabile Ufficio Gare e Contratti”

al seguente indirizzo:

**S.A.P.NA. S.p.A. Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 – NAPOLI – Ufficio
Amministrazione del Personale**

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del ventesimo giorno solare consecutivo decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione modificato, prorogando automaticamente tale termine al primo giorno feriale immediatamente successivo qualora detto termine coincida con giorno festivo;**

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di selezione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura con la mancata ammissione alla graduatoria.

La domanda di ammissione, unitamente agli allegati, a pena di esclusione può essere consegnata direttamente all'ufficio protocollo SAPNA. S.p.A., dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla S.A.P.NA. S.p.A. – Via Ponte dei Francesi 37/A – 80146 Napoli, ovvero l'istanza può essere inviata tramite posta certificata con domanda firmata digitalmente come previsto dalla circolare F.P. del 03/09/2012 n. 12/2010 al seguente indirizzo di



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

posta elettronica:

sapna@pec.it

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante ovvero dal numero di protocollo della SAPNA se presentata direttamente all' apposito ufficio protocollo, che, in segno di avvenuta ricezione, rilascerà copia della facciata del plico ricevuto a mano, indicando numero di protocollo, data ed ora di consegna. In ipotesi di invio dell'istanza tramite PEC, farà fede dell'avvenuta ricezione la ricevuta di consegna generata automaticamente dal sistema di posta elettronica certificata.

Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata A/R entro la scadenza del bando e pervenute all'Azienda entro le ore 12:00 del settimo giorno solare consecutivo successivo.

Per quanto attiene le domande inviate tramite PEC sono considerate valide quelle risultanti spedite a mezzo PEC entro i termini di scadenza del bando e ricevute entro le ore 12:00 del settimo giorno solare consecutivo successivo.

La SAP.NA. S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Il candidato nella domanda di ammissione alla selezione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i punti previsti dal paragrafo 3. sezione Requisiti Generali, nn. 1., 2. e 3.;

5. MODALITA' DI COMUNICAZIONE E DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato, pena l'esclusione, dovrà comunicare alla S.A.P.NA. S.p.A. in uno alla domanda di ammissione i dati di riferimento necessari per tutte le comunicazioni:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale),
- l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- un indirizzo telefonico al quale potrà essere raggiungibile;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo;
- di possedere titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Detti titoli verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- dichiarazione di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dal par. 3 del presente avviso, nonché del titolo di studio richiesto;



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare a pena di esclusione:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante la veridicità della documentazione consegnata;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale sono indicate tutte le attività svolte, e contenente tutte le indicazioni utili a valutare le pregresse esperienze di lavoro, professionali o di ricerca con l'esatta indicazione dei periodi cui si riferiscono le attività medesime, e ogni altro dato che il concorrente ritenga di indicare, nel proprio interesse, per la valutazione delle sue attività e l'ente o azienda da contattare per le eventuali verifiche;
- fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- dichiarazione espressa di consenso al trattamento dei dati personali;

E' facoltà dei candidati produrre, in alternativa alla dichiarazione sostitutiva, i certificati originali o in copia conforme esente da bollo degli eventuali titoli posseduti o in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, nella quale il candidato dichiara sotto la propria responsabilità, che le copie dei documenti allegati sono conformi all'originale;

Ai candidati ammessi al colloquio saranno comunicati: data, luogo, ed ora in cui dovranno presentarsi per sostenerlo, a mezzo lettera raccomandata A/R e/o Telegramma, spedito almeno 7 giorni, naturali e consecutivi, prima dell'espletamento del colloquio stesso.

Ai candidati esclusi dalla selezione sarà data comunicazione con raccomandata A/R contenente il motivo d'esclusione.

La S.A.P.NA. S.p.A si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm, di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora, all'esito, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

6. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Ai candidati ammessi a partecipare alla selezione verrà data comunicazione a mezzo di telegramma e/o lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato dal candidato.

Ai candidati non ammessi a partecipare alla selezione verrà data comunicazione a mezzo di telegramma e lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione Esaminatrice.





S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

La Commissione Esaminatrice viene nominata, dalla SAPNA SpA con apposito atto determinativo dell'Amministratore Unico dopo la scadenza dei termini riportati dall'Avviso per la presentazione delle domande, ed è composta da almeno tre membri.

All'atto della nomina della Commissione, ed a valle della verifica sulla insussistenza di cause di incompatibilità e delle esclusioni previste dall'art. 35 bis del D.L.gs. 165/2001, sarà individuato il Presidente della Commissione tra i membri costituenti quest'ultima;

Le funzioni di segretario sono affidate ad un impiegato di ruolo della S.A.P.NA. S.p.A. Esso è nominato contestualmente alla Commissione esaminatrice.

Il Responsabile Unico del Procedimento è : dott.ssa Stefania Giunto.

8. VALUTAZIONE DEL CANDIDATO ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Il candidato verrà valutato dalla Commissione Esaminatrice sulla base della documentazione e del curriculum presentato dal candidato in sede di domanda di ammissione alla selezione nonché da un successivo colloquio.

La valutazione è eseguita sulla base di due elementi "Profilo" e "Colloquio", corrispondenti a punteggi, qui di seguito meglio dettagliati:

Elemento di valutazione I – Profilo - Max punti 15

Determinazione del profilo generale del candidato, valutato sulla base della documentazione presentata e del curriculum vitae, al quale potranno essere assegnati **max 15 punti**.

Saranno analizzati dalla Commissione esaminatrice - sulla base di propri criteri stabiliti subito dopo la chiusura delle candidature - le esperienze possedute e le attività svolte dal candidato, le attività propedeutiche e/o conformi a quelle messe a bando e le competenze acquisite, se documentate.

Saranno riconosciuti altresì a ciascun candidato:

- **Punti 0,50** per ogni anno di servizio da dipendente (tempo determinato e/o indeterminato) presso società private, partecipate e/o pubbliche Amministrazioni presso le quali si è svolta la mansione alla quale ci si candida, fino ad un **massimo di punti 7**. La frazione di anno superiore a 6 mesi, verrà conteggiata come anno intero.

La valutazione dei titoli di studio, altra documentazione (master, etc.) e la formazione specifica prevista dal presente avviso, sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice mediante attribuzione del punteggio determinato secondo i criteri seguenti:

Voto laurea da:	Voto laurea a:	Valutazione punti:
67	85	2
86	99	4
100	105	6
106	110 e lode	8
Diploma di specializzazione e/o Master di durata non inferiore a 40 ore inerenti al profilo posto a selezione		da 1 a 5 punti totali



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Tale fase di valutazione si intenderà superata e si potrà accedere al colloquio, solo se il candidato avrà riportato un punteggio non inferiore a 10/15 punti.

Elemento di valutazione II – Colloquio - Max 20 punti

Verrà valutata in questa sede, mediante interlocuzione con il candidato, la conoscenza delle attività poste a base della selezione e l'attitudine ad espletarle. Gli argomenti del colloquio (**max 20 punti**) verteranno pertanto sul profilo di Responsabile Ufficio Gare e Contratti e sulle caratteristiche peculiari della posizione ricoperta espressi al Par. 1 del presente avviso. Oltre a quanto previsto dall' elemento di valutazione I, nel colloquio saranno analizzati dalla Commissione Esaminatrice le esperienze svolte nello specifico settore, le attività propedeutiche e/o conformi a quelle messe in bando e l'entità delle competenze acquisite verificando, sulla base della documentazione prodotta dal candidato e dal confronto con gli esiti del colloquio, il grado di conoscenza dei principali procedimenti afferenti il ruolo da ricoprire;

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un **punteggio non inferiore a 15/20**. Le sedute della commissione esaminatrice, durante lo svolgimento dei colloqui, sono pubbliche. L'assenza alla selezione, a qualsiasi titolo, sarà considerata come rinuncia alla stessa.

9. ESITO DELLA SELEZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE

Al termine della procedura selettiva la Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito provvisoria. La valutazione complessiva riportata da ciascun candidato è ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il punteggio riportato nel colloquio.

A parità di punteggio si applicheranno le preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del DPR 487/1994.

La graduatoria finale definitiva è approvata, previa verifica della legittimità delle operazioni, con determinazione dell'Amministratore Unico della SAP.NA. S.p.A. e trasmessa al Sindaco della Città Metropolitana di Napoli.

Il vincitore della pubblica selezione sarà il candidato al quale è stato attribuito il maggior punteggio totale. La graduatoria sarà costituita dai candidati ordinati per punteggio in ordine decrescente, riservandosi questa S.A.P.NA. S.p.A. la facoltà di procedere allo scorrimento della stessa in caso di rinuncia del primo classificato.

10. ASSUNZIONE

La SAPNA, entro il termine massimo di trenta giorni, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro, chiede d'ufficio tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore della selezione saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a norma delle disposizioni contrattuali vigenti al momento



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

dell'assunzione e saranno soggetti al periodo di prova previsto dalle stesse disposizioni.

La sede del servizio è ubicata in Napoli.

I vincitori della selezione che non si presentino, entro il termine fissato dalla S.A.P.NA. S.p.A. e senza giustificato motivo, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la contestuale assunzione in servizio saranno considerati rinunciatarci.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed il regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale della S.A.P.NA. S.p.A., esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti anche all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è la SAP.NA. S.p.A.

12. NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto altro non espresso nella presente selezione pubblica si intendono qui riportate ed accettate dagli aspiranti tutte le disposizioni regolamentari e legislative in vigore.

La sola presentazione della domanda, comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale dipendente.

La SAPNA si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione.

S.A.P.NA. S.p.A. non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato, quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si specifica che il presente Avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



S.A.P. NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

selezione implica l'accettazione integrale e senza riserve delle condizioni dell'avviso.

La Commissione procederà comunque a valutare il candidato sulla base delle esperienze maturate, le capacità, la motivazione e la coerenza delle candidature rispetto al contesto aziendale, organizzativo e manageriale.

Il calendario dei colloqui e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati con successivi avvisi attraverso apposita comunicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito www.sapnapoli.it

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriori avvisi ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dal relativo avviso, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciatari.

I colloqui con la Commissione potrebbero svolgersi in modalità telematica. L'impedimento da parte dei candidati allo svolgimento della selezione in modalità telematica e/o comunque con il ricorso a strumentazione tecnica atta ad assicurare un collegamento telematico stabile per la trasmissione di contenuti audio e video non potrà costituire giustificato motivo per la mancata presentazione al colloquio di selezione e, pertanto, gli stessi saranno esclusi dalla selezione.

Ulteriori informazioni afferenti alla presente selezione pubblica possono essere reperite presso la SAPNA S.p.A. al seguente riferimento:

Dott.ssa Stefania Giunto, recapito telefonico: 081 5655022

Indirizzo di posta elettronica: sapna@pec.it



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632