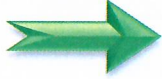




La SAPNA S.p.A. nell'ambito delle proprie attività di

CAMPO DI APPLICAZIONE



TITOLARITA', ex LEGGE N. 26 DEL 26 FEBBRAIO 2010, DEL SERVIZIO PUBBLICO ESSENZIALE E OBBLIGATORIO DI GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI NELL'AMBITO DELLA PROVINCIA DI NAPOLI (ovvero TERRITORIO METROPOLITANO) AI SENSI DELLA LEGGE REGIONE CAMPANIA 4/2007 E S.M.I., DELL'OPCM N.3746/2009, COSÌ COME MODIFICATO ED INTEGRATO EX O.PCM 3775/2009 E 3812/2009, DELLA NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE VIGENTE. GESTISCE PERTANTO GLI IMPIANTI TMB DI GIUGLIANO IN CAMPANIA E TUFINO E I SITI E LE DISCARICHE NEL TERRITORIO METROPOLITANO DELLA CITTA' DI NAPOLI.

La Azienda ritiene importante accrescere la cultura per la:

- Salute e la sicurezza,

E dimostrare il proprio impegno a perseguire degli standard elevati di affidabilità e professionalità, per soddisfare completamente le esigenze del mercato anche più esigente.

Abbiamo fiducia e rispettiamo i nostri collaboratori offrendo loro un ambiente di lavoro sempre più stimolante, gratificante, motivante ed orientato al risultato; riconosciamo e siamo consapevoli che il loro contributo umano e professionale è imprescindibile per il successo della Azienda.

La Direzione, considerando la crescente richiesta da parte del mercato di standard qualitativi, di sicurezza ed etici e per un continuo miglioramento interno, ha deciso di implementare un SG, conforme ai nuovi standard normativi:

- UNI EN ISO 45001:2018

È quindi intendimento della Azienda, affrontare e risolvere le problematiche conseguenti al perseguimento di tale scopo adottando adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto responsabilizzando in modo coordinato tutto il personale che opera nella Azienda.

La politica perseguita dalla Azienda, viste le sinergie di funzioni e processi, è esplicitata nei seguenti punti, in particolare gli aspetti di salute e sicurezza sui quali Azienda intende orientare il proprio impegno sono:

- Individuare le attività che possano generare possibili situazioni di rischio per i lavoratori della Azienda o per chiunque si trovi a svolgere nell'area aziendale (uffici, siti di stoccaggio, discariche, STIR, e altri cantieri) attività lavorative (es. Manutentori, fornitori di servizi, etc.) e pianificare il loro trattamento per ridurre la probabilità che avvengano infortuni e/o incidenti;
- Operare affinché la presente politica venga resa disponibile e divulgata a tutti i portatori di interesse tramite appositi canali;
- Rispettare le prescrizioni derivanti dalla legislazione attualmente vigente e futura in materia di salute e sicurezza;
- Consultazione di tutto il personale ed in particolar modo del RLS, sia in fase di redazione e revisione del DVR, sia in fase di implementazione del SG, in modo da rendere tutti i livelli aziendali protagonisti della vita aziendale.
- Attuare tutti gli interventi migliorativi proposti nelle valutazioni dei rischi nei tempi previsti monitorando l'impiego dei DPI e l'adozione delle procedure di sicurezza;
- Promuovere attività di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori, con specifico riferimento alla mansione svolta, per lo svolgimento dei loro compiti in sicurezza e per l'assunzione delle responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro in particolare in linea, verificandone periodicamente l'effettiva efficacia;



- Incrementare i sopralluoghi periodici nei cantieri, per la verifica del rispetto da parte degli operatori incaricati delle prescrizioni di prevenzione e protezione, sia da un punto di vista gestionale che operativo;
- Analizzare gli esiti delle verifiche ispettive interne, discutendone in occasione delle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e protezione;
- Monitorare costantemente gli indici infortunistici, analizzando nel dettaglio i singoli infortuni al fine di focalizzare le criticità ed applicare procedure e istruzioni per la loro riduzione;
- Privilegiare fornitori che condividano i principi di salvaguardia di salute e sicurezza e che perseguano il continuo miglioramento della sicurezza dei prodotti e dei servizi forniti;
- Effettuare un riesame periodico delle politiche, dei sistemi di gestione, del documento di valutazione dei rischi verificandone congruenza, adeguatezza ed applicabilità;
- Impegno nella fornitura di risorse umane e finanziarie idonee al funzionamento del SG.
- Impegno a considerare il SG, ed i suoi risultati, come parte integrante del sistema produttivo e gestionale aziendale.
Impegno a verificare l'idoneità del sistema anche sulla base di variazione della dimensione aziendale e della tipologia dei contratti di lavoro
- Perseguire l'ottenimento di un ambiente di lavoro sicuro e confortevole per l'esecuzione delle mansioni dei lavoratori;
- Garantire il rispetto di tutti i requisiti di legge inerenti l'attività di impresa, soprattutto per quanto riguarda la tutela dell'ambiente e la sicurezza;

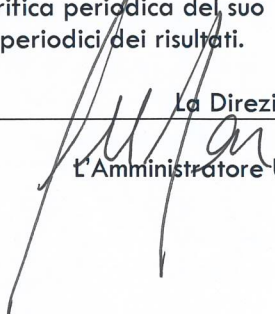
I settori su cui la Azienda concentra la propria attenzione per la riduzione dei rischi sulla sicurezza significativi legati all'attività della Azienda sono i seguenti:

- Esercizio e manutenzione dei mezzi/attrezzature;
- Formazione del proprio personale,
- Ambienti di lavoro
- Gestione delle emergenze
- Esposizione agli agenti esterni
- Fattori di rischio trasversali dovuti all'organizzazione del lavoro (turni, stress)

Con l'incarico di formalizzare il sistema aziendale e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza. La Direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità propria e di tutto il personale ed è prerogativa di ognuno che il SG venga gestito attivamente e continuamente migliorato da persone motivate, responsabili e professionalmente preparate.

La Direzione si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla sul SG, attraverso la diffusione, a tutti i livelli, della politica qui esposta e la verifica periodica del suo grado di idoneità, comprensione e di attuazione attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati.

01/12/2020

La Direzione

L'Amministratore Unico