



# S.A.P.N.A.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

## **Avviso di selezione pubblica per titoli e colloqui per il conferimento della posizione, a tempo determinato per mesi 12 (dodici), prorogabili, di Direttore Tecnico**

La S.A.P.N.A. S.p.A. Società a Socio Unico soggetta al coordinamento della Città Metropolitana di Napoli

- Visto il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto il D. Lgs. 198/2006 con cui è stato approvato il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n. 6, sull’applicazione dell’articolo 20 ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, intitolato “Testo unico delle disposizioni legislative e Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii e regolamento europeo n.2016/679 del 27/04/2016;
- Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche, concernente “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”.
- regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili ed il relativo regolamento di esecuzione e ss.mm.ii.;
- Viste le linee guida sulle procedure concorsuali di cui alla direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione

Premesso che la S.A.P.N.A. S.p.A ha già bandito in data 04.11.2019 un avviso di selezione pubblica per il conferimento della posizione, a tempo determinato per mesi 12 (dodici), prorogabili, di Direttore Tecnico;

Che all’esito di tale selezione non è risultato idoneo alcun candidato;

Che appare necessario bandire un nuovo avviso di selezione pubblica per titoli e colloqui per il conferimento della posizione, a tempo determinato per mesi 12 (dodici), prorogabili, di Direttore Tecnico;



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091  
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



# S.A.P.NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

## RENDE NOTO

**che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloqui per il conferimento della posizione, a tempo determinato per mesi 12 (dodici), prorogabili, di Direttore Tecnico, come di seguito regolata:**

### **Art. 1 - Indizione della selezione**

**1.1** La S.A.P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a socio unico, soggetta al totale coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli, indice una pubblica selezione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento della posizione di Direttore Tecnico con contratto a tempo determinato di mesi 12 (dodici) prorogabili per ulteriori mesi 24 (ventiquattro) e comunque entro i termini di Legge.

**1.2** È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**1.3** Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dagli articoli del presente avviso.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

**2.1** Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

#### **I. REQUISITI GENERALI**

- a) possesso della cittadinanza italiana;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non essere stato licenziato, destituito, dispensato, decaduto da contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienza nell'esercizio della propria attività professionale; di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità. La dichiarazione va comunque resa anche se negativa;
- e) non avere subito condanne penali e/o di non avere carichi pendenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ove sussistenti.

#### **II. REQUISITI SPECIFICI**

##### **II-1 Titolo di studio:**

Essere in possesso della laurea specialistica/magistrale in ingegneria, scienze ambientali e/o architettura del nuovo ordinamento universitario oppure del diploma di laurea in ingegneria, scienze ambientali e/o architettura del vecchio ordinamento universitario equiparate ai sensi del D.M. 09/07/2009, ai fini della partecipazione a concorsi pubblici, e/o titoli equipollenti ai sensi del vecchio ordinamento. L'equipollenza dovrà essere dimostrata dal candidato attraverso l'indicazione della normativa di riferimento.



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1 - 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091  
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



# S.A.P.NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

## II-2 Qualificazione professionale:

Aver svolto, per la durata minima di un **triennio**, incarichi di responsabilità dirigenziale, nel settore ambiente, presso una pubblica amministrazione, un ente pubblico e/o azienda pubblica oppure privata, con funzioni o incarichi dirigenziali;

### Art. 3 - Competenze e responsabilità del Direttore Tecnico

Si precisa che il riscontro, effettuato sulle evidenze del *curriculum vitae* presentato, delle competenze e delle responsabilità del Direttore Tecnico (di cui ai successivi paragrafi 3.1 e 3.2) sono requisiti essenziali, fondamentali e propedeutici per l'ammissione al colloquio;

#### 3.1 Competenze del Direttore Tecnico

Al Direttore Tecnico sono richieste conoscenze e competenze in riferimento alle seguenti tematiche:

- elevata competenza e capacità tecnico-organizzativa nella gestione dei flussi di alimentazione, dei processi produttivi e delle problematiche gestionali di impianti di trattamento di rifiuti urbani;
- elevata competenza e capacità tecnico-organizzativa nella gestione di flussi e siti di deposito, stoccaggio, trasferimento e smaltimento di rifiuti urbani e speciali;
- elevata capacità di Project Management con attitudine allo sviluppo innovativo di tecniche, processi e procedure per il miglioramento continuo;
- elevata capacità di gestione delle risorse umane, impiegate nelle attività anzidette, con propensione alla valorizzazione del capitale umano residente nella società;
- elevata conoscenza del Risk Management e adeguata competenza in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- elevata competenza di tutta la normativa vigente in materia ambientale con specifico riferimento alla gestione dei rifiuti;
- elevata competenza in materia di contrattualistica pubblica.

#### 3.2 Responsabilità del Direttore Tecnico

Con riferimento alle competenze di pertinenza e nell'ambito dell'ordinaria responsabilità disciplinare, amministrativa, civile e penale, il Direttore Tecnico è responsabile per quanto segue:

- è responsabile della gestione operativa degli impianti, dei siti, delle discariche, delle aree e di ogni strumentazione ed attrezzatura ricompresi nel perimetro delle competenze affidate;
- è datore di lavoro di tutte le maestranze assegnate alle attività del compendio affidatogli;
- ha potere di firma e di spesa, nell'ambito delle procure affidategli dall'Amministratore Unico;
- riporta, per tutte le funzioni cui verrà delegato con procura speciale, all'Amministratore Unico.

### Art. 4 - Termini e modalità per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione

**4.1** La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente il modulo “Allegato” schema domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del 20° giorno solare consecutivo decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso**.

Ove detto termine cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno ferialmente immediatamente successivo. La pubblicazione avverrà sui siti istituzionali della S.A.P.NA. S.p.A. e della Città Metropolitana di Napoli ovvero sui siti: [www.sapnapoli.it](http://www.sapnapoli.it) e [www.cittametropolitana.na.it](http://www.cittametropolitana.na.it). La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1 - 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091  
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



# S.A.P.NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

selezione non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.**

**4.2** La domanda di ammissione, unitamente agli allegati, **a pena di esclusione** può essere consegnata direttamente all'ufficio protocollo SAP.NA. S.p.A., Via Ponte dei Francesi 37/A – 80146 - Napoli dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì - 2° Piano stanza 210 ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla **S.A.P.NA. S.p.A. – Via Ponte dei Francesi 37/A – 80146 - Napoli** e deve essere consegnata o, nel caso, inviata, in busta chiusa recante in facciata la dicitura “*Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Direttore Tecnico*” senza ulteriori contrassegni **e con la dicitura “non aprire”** ovvero l'istanza può essere inviata tramite posta certificata con domanda firmata digitalmente come previsto dalla circolare F.P. del 03/09/2012 n. 12/2010 al seguente indirizzo di posta elettronica: [sapna@pec.it](mailto:sapna@pec.it);

**4.3** La SAP.NA. S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

**4.4** Il candidato nella domanda di ammissione alla selezione deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale),
- c) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere carichi pendenti in corso; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- i) di non essere stato licenziato, destituito, dispensato, decaduto da contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienza nell'esercizio della propria attività professionale; di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità. La dichiarazione va comunque resa anche se negativa;
- l) dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse;
- m) di possedere titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati.



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1 - 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091  
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



# S.A.P.NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Il candidato deve, altresì, dichiarare di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dall'Art. 2 del presente avviso, in particolare:

- rif. II-1, essere in possesso del titolo di studio richiesto: laurea specialistica/magistrale in ingegneria, scienze ambientali e/o architettura del nuovo ordinamento universitario oppure del diploma di laurea in ingegneria, scienze ambientali e/o architettura del vecchio ordinamento universitario equiparate ai sensi del D.M. 09/07/2009, ai fini della partecipazione a concorsi pubblici, e/o titoli equipollenti ai sensi del vecchio ordinamento. L'equipollenza dovrà essere dimostrata dal candidato attraverso l'indicazione della normativa di riferimento.
- rif. II-2, qualificazione professionale come riportato all'art. 2.

Inoltre, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario al colloquio in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre 7 giorni successivi dal termine di scadenza previsto dal comma 1 del presente articolo.

## Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda

**5.1** A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare a pena di esclusione:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale sono indicate tutte le attività svolte, e contenente tutte le indicazioni utili a valutare le pregresse esperienze di lavoro, professionali o di ricerca con l'esatta indicazione dei periodi cui si riferiscono le attività medesime, e ogni altro dato che il concorrente ritenga di indicare, nel proprio interesse, per la valutazione delle sue attività;
- b) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- c) dichiarazione espressa di consenso al trattamento dei dati personali.

**5.2** La Società si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., la facoltà di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora, all'esito, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

## Art. 6 - Ammissione ed esclusione dei candidati

**6.1** Ai candidati ammessi a partecipare alla selezione verrà data comunicazione a mezzo di telegramma e/o lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato dal candidato;

**6.2** Ai candidati non ammessi a partecipare alla selezione verrà data comunicazione a mezzo di telegramma e lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

## Art. 7 - Commissione Esaminatrice

**7.1** La Commissione Esaminatrice viene nominata, dalla SAPNA SpA ed è composta da tre membri.



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1 - 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091  
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632





# S.A.P.NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

All'atto della nomina della Commissione, ed a valle della verifica inerente la sussistenza di cause di incompatibilità e delle esclusioni previste dall'art. 35 bis del D.L.gs. 165/2001, va individuato tra i componenti la Commissione stessa, il Presidente. Le funzioni di segretario sono affidate ad un impiegato di ruolo della SAP.NA. S.p.A. di livello pari o immediatamente inferiore al posto da ricoprire. Il segretario, non facente parte della Commissione esaminatrice, è nominato contestualmente alla Commissione esaminatrice.

## Art. 8 - Valutazione dei titoli e colloquio

**8.1** La selezione dei candidati avviene per titoli e colloquio;

**8.2** La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione e precisamente si svolgerà valutazione sul curriculum vitae e sul colloquio, mentre il titolo di studio dà luogo alla sola ammissione alla selezione pubblica;

**8.3** La Commissione disporrà dei punteggi così identificati:

- Punti 50 per il curriculum vitae
- Punti 50 per il colloquio.

Il punteggio minimo per conseguire il diritto alla successiva fase del colloquio deve essere di 30/50 punti.

**8.4** La Commissione, per la valutazione dell'esito del colloquio, dispone di complessivi 50 punti. Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 30/50 punti.

**8.5** Il colloquio e la valutazione delle competenze e del curriculum sono volti a verificare il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato e a pervenire ad un giudizio sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale; in particolare verranno valutate:

- a) La professionalità del candidato, attraverso i risultati professionali conseguiti e dimostrati, delle capacità di organizzazione e gestione tecnica;
- b) L'idoneità del candidato all'incarico di Direttore Tecnico, attraverso l'esame delle esperienze maturate in incarichi presso organizzazioni pubbliche e/o private;
- c) La conoscenza e la capacità di affrontare e risolvere le problematiche particolari e specifiche inerenti l'incarico da ricoprire.

**8.6** L'avviso per la presentazione al colloquio è trasmesso ai singoli candidati ammessi con telegramma o tramite PEC almeno **tre** giorni prima della data stabilita per il colloquio stesso. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato, quale ne sia la causa, saranno dichiarati rinunciatari.



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091  
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



# S.A.P.NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

## Art. 9 - Formazione ed approvazione graduatoria

**9.1** Al termine della procedura selettiva la Commissione procede alla formazione della graduatoria degli idonei. La valutazione complessiva riportata da ciascun candidato è ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il punteggio riportato nel colloquio.

A parità di punteggio si applicheranno le preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del DPR 487/1994.

**9.2** La graduatoria finale definitiva è approvata, previa verifica della legittimità delle operazioni, con determinazione dell'Amministratore Unico della SAP.NA. S.p.A. e trasmessa al Sindaco della Città Metropolitana di Napoli.

## Art. 10 Modalità di assunzione e conferimento incarico

**10.1** La SAPNA, ai fini dell'assunzione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro chiede d'ufficio tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, entro il termine di 7 giorni.

**10.2** Il rapporto di lavoro è da intendersi esclusivo e regolato da contratto di diritto privato, stipulato ai sensi delle norme del Titolo III del libro V c.c.

**10.3** L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di diritto privato a tempo determinato, previo accertamento della documentazione acquisita e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

**10.4** Il trattamento economico annuale lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti di Aziende Industriali Produttrici di Beni e Servizi.

**10.5** Il soggetto individuato dovrà dichiarare all'atto della sottoscrizione del contratto di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii..

**10.6** Nel caso in cui il candidato rinunci all'assunzione, si procederà con il secondo classificato avviando nuovamente la procedura prevista per il primo classificato.

## Art. 11 - Protezione dei dati personali

**11.1** Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed il regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale della S.A.P.NA. S.p.A., esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti anche all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**11.2** Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091  
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



# S.A.P.NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

**11.3** L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**11.4** Il Responsabile del trattamento dei dati è la SAP.NA. S.p.A..

**11.5** Il Responsabile della protezione dei dati ai sensi del regolamento europeo n. 679 del 27/04/2016 è il GDPR reperibile al seguente link [www.sapnapoli.it](http://www.sapnapoli.it) sezione privacy;

## **Art. 12 - Norme finali e di salvaguardia**

**12.1** Per quanto altro non espresso nella presente selezione pubblica si intendono qui riportate ed accettate dagli aspiranti tutte le disposizioni regolamentari e legislative in vigore.

**12.2** La sola presentazione della domanda, comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale dipendente.

**12.3** La SAPNA si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione.

**12.4** Ulteriori informazioni afferenti la presente selezione pubblica possono essere reperite presso la SAPNA SpA al seguente riferimento: Responsabile Unico del Procedimento dott. Vincenzo Pergola – Tel. 081 5655012

Napoli, li 05/03/2020







# S.A.P.N.A.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

## “Allegato”

Schema domanda di partecipazione

**Fac simile domanda di partecipazione  
(da presentare su carta libera)**

Spett.le

**S.A.P.N.A.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli

a socio unico S.p.A.

Sede Operativa di

Via Ponte dei Francesi 37/E

80146 - NAPOLI

**Oggetto: Selezione pubblica per titoli e colloqui finalizzata all'assunzione, a tempo determinato per mesi dodici, prorogabili, di n. 1 posto di Direttore Tecnico per la SA.PNA S.p.A.**

Io sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov(\_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Domiciliato/a a \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Recapiti Telefonici: \_\_\_\_\_

## CHIEDO

Di partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto. A tal'uopo

## DICHIARO

- ◆ di aver preso in debita visione l'avviso di selezione di cui all'oggetto e di uniformarmi ai contenuti dello stesso;
- ◆ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- ◆ di essere iscritto alle liste elettorali del comune di.....o non essere iscritto e/o cancellato dalle stesse per (motivazione).....;
- ◆ di possedere il seguente titolo di studio: ..... con voto..... conseguito il..... presso Università (denominazione).....
- ◆ di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- ◆ di avere esperienza nel settore richiesto nella presente selezione pubblica;
- ◆ di essere in regola con gli obblighi di leva;
- ◆ di godere dei diritti civili e politici;
- ◆ di non avere riportato condanne penali e/o di non avere carichi pendenti in corso **(nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento. La dichiarazione va resa anche se sia**



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091  
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632



# S.A.P.NA.

Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);

♦ di non essere stato licenziato, destituito, dispensato, decaduto da contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienza nell'esercizio della propria attività professionale; di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità. La dichiarazione va comunque resa anche se negativa;

♦ non trovarsi/trovarsi (**cancellare la voce che non interessa**) in alcuna condizione di incompatibilità e/o conflitto d'interesse;

♦ di possedere i requisiti generali per l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione fissati dal D.P.R. 487/94 e successive integrazioni e dal D. Lgs. 165/2001 Art. 35;

## DICHIARO

♦ che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai requisiti prescritti, ai propri attestati, titoli ed esperienze corrispondono al vero, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i.;

## ALLEGRO

alla presente domanda :

- 1) il curriculum vitae;
- 2) copia del documento d'identità, o altro documento di riconoscimento, in corso di validità;
- 3) dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
(leggibile e per esteso)

\_\_\_\_\_



Società a socio unico soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli -

Sede Legale in Piazza Matteotti, 1- 80133 Napoli - Sede Operativa in Via Ponte dei Francesi 37/E - 80146 Napoli - Tel. 0815655001 - Fax 0815655091  
sapna@pec.it - P. Iva e C.F. 06520871218 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v. CCIAA Napoli REA n. 820632